



# Programa Voluntario en Alabama Pre-Kinder de PRIMERA CLASE GUÍA DE PRE-INSCRIPCIÓN



NOTA: Si usted ya tiene una dirección de correo electrónico (email), vaya hasta el paso numero 5. Usted debe tener una **dirección de correo electrónico válida** para poder completar la preinscripción.



**1** Si usted todavía no tiene una dirección de correo electrónico válida, ingrese a Chrome, Safari, Firefox, Internet Explorer, o cualquier otro explorador/navegador de web en una computadora, tableta, laptop, o teléfono inteligente.

**2** Escriba **accounts.google.com/signup** en el espacio donde se pone la dirección web en el navegador y dele clic.

**2** Escriba su nombre y apellido en los espacios disponibles.

**3** Escriba el nombre de usuario deseado en **Elija su nombre de usuario**. Su dirección de correo electrónico será su nombre de usuario seguido de "@gmail.com", que ya está escrito para usted. Ingrese una contraseña para su cuenta de Gmail en donde dice **Crear una contraseña y Confirmar su contraseña**.

Ingrese su fecha de nacimiento y género en los espacios provistos. Vaya al final de la pagina y dele clic **próximo paso**. Vaya hasta el final de los Términos de Privacidad y haga clic en **Acepto**.

**4** Puede que se le pida que verifique su cuenta. Si es así, ingrese un número de teléfono e indique si desea recibir un código de verificación por mensaje de texto o una llamada de voz, luego haga clic en Continuar.

Cuando reciba el código de verificación, ingréselo y haga clic en **Continuar**. Usted recibirá un mensaje de bienvenida indicando su dirección de correo electrónico recientemente creada.

Para comenzar la **preinscripción**, abra Chrome, Safari, Firefox, Internet Explorer u otro navegador web en una computadora, tableta, computadora portátil o teléfono inteligente.

**5** **Nota: A medida que complete la información de preinscripción, escriba cuidadosamente con letras mayúsculas y/o minúsculas correctamente. La información que usted ingrese irá directamente a nuestra base de datos tal y como usted la ingrese.**



**6** En la parte de arriba de la pantalla, en el espacio donde se pone la dirección web, escribe **alprek.asapconnected.com** y presiona Enter. (No use "www" en la dirección). Usted verá la página de bienvenida de pre-inscripción en línea. **Lea detenidamente** la información proporcionada, luego haga clic en el enlace en la parte inferior para ir a la página siguiente.

Lea la información adicional cuidadosamente, luego seleccione **Crear una Cuenta**. Únicamente se podrá crear **una cuenta por familia**.

**7** Complete la información requerida acerca de su familia **condatos correctos**. *Si la información requerida no está completa, se mostrará un mensaje de error. Cuando el espacio para ingresar su información tenga un asterisco rojo al lado, quiere decir que la información es obligatoria.*

Usted puede subir un documento para **comprobar su residencia** (factura actual de servicios públicos o copia de un contrato de arrendamiento o hipoteca). Si no adjunta su documento a la aplicación en línea, usted deberá entregar una copia del mismo a la escuela/programa para el cual se está preinscribiendo.

**8** En la sección **Crear su información de inicio de sesión**, ingrese una dirección de correo electrónico válida y cree una contraseña para su cuenta.

A continuación, proporcione el nombre del niño(a) que está preinscribiendo **tal y como aparece en el Certificado de Nacimiento**. Usted también puede preinscribir a un hermano(a) elegible haciendo clic en el botón **Agregar otro hijo**. Haga clic en **Siguiente**.

9

Complete los espacios requeridos con información correcta acerca del niño(a). Repita este proceso para cada niño(a) que usted esté preinscribiendo.

Tenga en cuenta que puede subir una copia del certificado de nacimiento de su hijo(a). Si no lo hace durante este proceso de preinscripción, usted deberá entregar una copia como prueba de edad a cada escuela/programa para el cual se esté preinscribiendo.. Cuando los espacios estén completos, haga clic en **Siguiente**.

10

Después de haber ingresado la información de cada niño(a) que está pre registrado, se le pedirá que revise cuidadosamente lo que ingresó, y se le dará la oportunidad de corregir cualquier error.

**Por favor asegúrese de que los nombres y las direcciones se hayan ingresado correctamente.**

Haga clic en el botón **Seleccionar** en la parte inferior de la pantalla para comenzar a seleccionar las escuelas/ programas para los que desea preinscribirse.

11

Lea cuidadosamente las **instrucciones** dadas para seleccionar escuelas/programas.

Seleccione uno o más condados del menú verde desplegable en la esquina superior izquierda de la pantalla, luego desplácese hacia abajo para ver la lista de escuelas/programas disponibles en el condado o condados que usted seleccionó.

Tenga en cuenta que se proporciona **el tipo de programa y la dirección** de cada escuela/programa

12

Haga clic en el botón **Registrarse ahora** al lado de cada escuela/programa que le interesa que su hijo(a) asista. Después de cada selección, tendrá la oportunidad de continuar seleccionando **escuelas/programas** o de terminar. Después que haya seleccionado todos los programas deseados, haga clic en el botón para proceder a finalizer (**Checkout**).

13

En la página **Resumen de Preinscripción**, lea la información proporcionada y realice las correcciones necesarias.

Luego haga clic en el botón Continuar (**Continue Checkout**) en la parte inferior de la página.

14

Si desea, haga clic en el botón **Imprimir Confirmación** para mantener un registro de sus preinscripciones.

Para **finalizar** su preinscripción, debe hacer clic en el boton de **Cerrar Sesión (Log Out)** que está en la parte inferior de la página de confirmación. Una vez hecho esto, recibirá una confirmación de su preinscripción por correo electrónico.

15

**¿Qué pasa después?**

Todos los programas de Pre-K de Primera Clase tendrán sus sorteos entre las fechas del **1 al 31 de marzo**. Los programas escogerán nombres al azar para llenar sus lugares disponibles, luego continuarán escogiendo nombres, siempre al azar, para determinar el orden de los nombres de la lista de espera.

Durante **la semana del 16 de abril**, las familias recibirán **correos electrónicos** notificándoles del estado de su solicitud por cada programa que hayan seleccionado; el mensaje dirá **pendiente (pending)** (lo cual significa que su hijo(a) ha sido seleccionado(a) para un lugar disponible) o dirá **(waitlisted)** que significa que su hijo(a) está en la **lista de espera**. Este aviso irá a la dirección de correo electrónico proporcionada en la preinscripción. Para cada programa en el que se eligió al niño(a), el padre/encargado debe contactar al director del programa para aceptar o rechazar el puesto.



**Agradecemos su interés en que su hijo(a) participe en el Programa de Pre-kínder de Primera Clase reconocido a nivel nacional de Alabama!**